

LAGEBERICHT 2024

Erläuterungen zum Verwaltungsablauf der Schule und den erzielten Ergebnissen in Bezug auf den Dreijahresplan

Mit Wirkung vom 1. September 2000 ist allen Schulen staatlicher Art des Landes Südtirol aufgrund des Landesgesetzes Nr. 12/2000 die Autonomie zuerkannt worden, mit 1. September 2001 die Rechtspersönlichkeit. Seitdem ist der Schulsprengel Bozen/Gries eine Körperschaft öffentlichen Rechts und ist verantwortlich für die Festlegung und Verwirklichung seines Bildungsangebotes.

Instrumente für die Umsetzung dieser Ziele sind

- das Schulprogramm
- die didaktische Autonomie
- die organisatorische Autonomie
- die Verwaltungsautonomie
- die finanzielle Autonomie

Der Schulsprengel Bozen/Gries verwaltet die Grundschule Gries mit 22 Klassen und 432 Schüler*innen, die Mittelschule „Adalbert Stifter“ mit 12 Klassen und 235 Schüler*innen. Dem Betrieb stehen für den Unterricht der Schüler*innen 92 Lehrpersonen zur Verfügung. Unterstützt werden diese durch 7 Mitarbeiter*innen für Integration, 1 Sozialpädagogin, 3 Bibliothekar/innen und zeitweise von Sprachlehrer*innen und Sprachvermittlern. Für den ordentlichen Verwaltungsablauf sorgen 6 Verwaltungsbedienstete, für die Reinigung der beiden Gebäude 9 Schulwart/innen. Geleitet wird der Schulbetrieb von der Schulführungskraft Liselotte Niederkofler und ihrem Mitarbeiterteam bestehend aus Vizedirektor Karl Jud, dem/der Schulstellenleiter/in der Mittelschule Giorgia Postinghel und Patrick Bürgstaller und den Schulstellenleiterinnen der Grundschule Angelika Barbieri und Evelyn Schullian.

Geschäftsverlauf/Rahmenbedingungen

Mit Beschluss des Schulrates Nr. 1 vom 01.02.2024 wurde der Teil A und B des Dreijahresplans 2024-2027 verabschiedet, der die Tätigkeiten ab 25. November 2024 regelt.

Mit Beschluss des Schulrates Nr. 5 vom 25.11.2024 wurde der Teil C des Dreijahresplans, der die Aktivitäten und Termine für das Schuljahr 2024/25 festlegt, genehmigt.

Die entsprechende Planung (s. auch Teil C „So planen und entwickeln wir“) bezieht sich auf folgende Schwerpunkte:

Sprache: Lese- und Sprachförderung, Schülerzeitung, sprachsensibler Unterricht vor allem für Schüler mit Migrationshintergrund, Bibliotheksarbeit, Sprachprojekte in der Mittelschule, Theaterprojekte.

Soziales Lernen: Maßnahmen und Unterstützungsangebote mit Unterstützung der Sozialpädagogin, Schülerparlament, Gewaltprävention und Sensibilisierungsarbeit; Stärkung der Lebenskompetenzen in integrierten Klassen.

Individualisierung und Förderung: Frühförderung und Prävention von Lernschwierigkeiten im Anfangsunterricht, Teamorientierte Unterrichtsentwicklung, Begabungs- und Begabtenförderung, Bewegungswoche in der GS, Teilnahme an verschiedenen Sportwettbewerben, Reformpädagogischer Unterricht mit individuellen Lernplänen in altersgemischten Gruppen, naturwissenschaftliches Arbeiten, Projekte mit externen Experten, Förderung der digitalen Kompetenzen in allen Fächern.

Die detaillierten Vorhaben sind im Dreijahresplan, Teil C 2023/2024 bzw. 2024/2025 aufgelistet. Es sind beide Tätigkeitspläne zu berücksichtigen, da das Haushaltsjahr dem Kalenderjahr entspricht, die Tätigkeitspläne sich hingegen auf das Schuljahr, welches jeweils am 1. September beginnt und am 31. August endet, beziehen.

Darstellung der Lage auf Basis der Bilanz

Der Jahresabschluss setzt sich zusammen aus

- dem Vermögensstand
- der Gewinn- und Verlustrechnung
- dem Lagebericht
- dem Anhang

Das vorliegende Dokument dient zur Beschreibung und Erläuterung der im Jahresabschluss ausgewiesenen Positionen und stellt somit ein wirkungsvolles Instrument zur Interpretation der vermögensrechtlichen/wirtschaftlichen/finanziellen Situation der Körperschaft sowie der erzielten Ergebnisse dar. Neben den buchhalterischen Aspekten enthält der Lagebericht auch Informationen über die abgewickelten Tätigkeiten und liefert so, zusammen mit dem Haushaltsvoranschlag, ein vollständiges, analytisches und dynamisches Bild.

Die in diesem Bericht analysierten Vorgänge wurden so beschrieben, dass sie auch für Nutzer mit oberflächlichen Kenntnissen verständlich sind und diesen einen Einblick in die wirtschaftliche und finanzielle Realität der Schule vermitteln.

VERMÖGENSRECHNUNG

AKTIVA

Ausstehende Einlagen auf das gezeichnete Kapital (A) 0,00 €

Anlagevermögen (B) 0,00 €

Sachanlagen

Folgende Güter wurden im Geschäftsjahr 2023 in das Inventar der Schule aufgenommen:

Beschreibung		Inventarwert
N.a.b. Hardware	3.555,08 €	0,00 €
HP Monitore E-Series E23G4	2.812,10 €	
Drucker LEX MFP LAS-FÄ XC2326	742,98 €	
N.a.b. Möbel und Ausstattungen	11.700,66 €	
6 Flexo Regale, 3 Reihen mit 24 Boxen	4.135,80 €	
Betzold Sofa "Anju" inkl. Kissen türkis/grau	1.189,50 €	
Mobiler Dusch-Toilettenstuhl Swan Curo	3.491,28 €	
4 Flexo Regale, 3 Reihen mit 24 Boxen	2.884,08 €	

Da sämtliche Inventarankäufe mit Investitionsbeiträgen der autonomen Regionen und Provinzen abgedeckt sind, werden sie am Ende des Jahres zum Gesamtbetrag wertberichtigt und scheinen in der Bilanz mit Null auf.

Umlaufvermögen (C) 96.778,87 €

Forderungen gegenüber öffentlichen Verwaltungen

Beschreibung		Betrag
		79.559,18 €
Es scheinen folgende Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Autonomen Regionen und Provinzen auf:	10.631,60€	
Zuweisung für die IT-Ausstattung	10.631,60€	
Es scheinen folgende Forderungen von Ministerien auf:		
Forderungen aus Investitionsbeiträgen von Ministerien	68.927,58 €	
Restbetrag PNRR 4.0 Next Generation Classroom	68.927,58 €	
Die Forderungen für die Projekte PNRR 1.4.1 Homepage (7.301,00 €) und 1.2 Cloud (2.765,00 €) wurde aufgrund des Rücktritts der Schule im Konto nicht bestehende Aktiva abgeschrieben.		

Sonstige Forderungen

Beschreibung		Betrag
Forderungen aufgrund von Rückzahlungen, Einziehungen und Erstattungen	2.135,43 €	2.135,43 €

Die Gesamtsumme der Forderungen beträgt **81.694,61 €**.

Liquide Mittel

Am 31.12.2024 betrug das Guthaben auf dem Bankkontokorrent der Schule **15.084,26 €**. Dieser Wert ist sicher, liquide und verfügbar. Er stimmt mit den Buchhaltungsunterlagen sowie den Auszügen des Schatzmeisters, der Südtiroler Sparkasse, überein. Der

Anfangssaldo wird um die vom Schatzmeister getätigten Eintreibungen erhöht und um die Zahlungen herabgesetzt:

Beschreibung		Betrag
Anfangsbestand 01.01.2024	126.725,75 €	15.084,26 €
Eingänge 2024	190.570,45 €	
Zahlungen 2024	302.211,94 €	
Endbestand 31.12.2024	15.084,26 €	

Das Umlaufvermögen (C) beläuft sich auf 96.778,87 €.

Rechnungsabgrenzungen (D) 0,00 €

Aktive transitorische Rechnungsabgrenzungen

Die aktive Rechnungsabgrenzung ist eine Leistungsforderung. Sie entsteht, wenn ein Aufwand des neuen Jahres bereits im alten Jahr eine Ausgabe darstellt und wird so berechnet, dass jedem Haushaltsjahr die darauf bezogenen Kosten und Erlösanteile zugerechnet werden.

Bei transitorischen Abgrenzungen handelt es sich also um Zahlungen, welche 2024 vorgenommen worden sind, sich jedoch teils oder ganz auf Leistungen des Jahres 2025 beziehen:

Im Geschäftsjahr 2024 wurden keine Abgrenzungen vorgenommen.

Summe der Rechnungsabgrenzungen beläuft sich auf 0,00 €.

SUMME DER AKTIVE (A+B+C+D) 96.778,87 €

Beschreibung		Betrag
Ausstehende Einlagen auf das gezeichnete Kapital (A)	0,00 €	96.778,87 €
Anlagevermögen (B)	0,00 €	
Umlaufvermögen (C)	96.778,87 €	
Rechnungsabgrenzungen (D)	0,00 €	

PASSIVA

Eigenkapital (A) 132,34 €

Sonstige Rücklagen

Beschreibung	Betrag
Der Gewinn des Jahres 2018 wird als Rücklage für eventuelle zukünftige Verluste weitergetragen.	77,45 €

Bilanzgewinn

Beschreibung	Betrag
Es wird ein Gewinn in Höhe von 54,89€ ausgewiesen.	54,89€ €

Das Eigenkapital (A) beläuft sich auf 132,34 €.

Rückstellungen (B) 0,00 €

Abfertigungen für Arbeitnehmer (C) 0,00 €

Verbindlichkeiten (D) 4.594,37 €

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen

Sie stammen aus Verträgen, welche 2024 durchgeführt und abgeschlossen worden sind.

Beschreibung	Betrag
Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten	2.671,30 €
Rechnung ubik – Il Libraio di Serafini Mario & C. sas	408,15€
Rechnung – Tinkhauser Büromarkt GmbH	19,90€
Rechnung – Europa Books OHG	286,97€
Rechnung – Europa Books OHG	248,07€
Rechnung – Europa Books OHG	196,17€
Rechnung – Athesia Papier	511,96€
Rechnung – Buchhandlung Alte Mühle	736,29€
Rechnung – Amonn Office GmbH	263,79€
	4.594,37 €

Verbindlichkeiten aus Steuern

Beschreibung	Betrag
Schuld auf Aufsplittung der MwSt.	1.923,07 €
Mehrwerstuerschuld Monat Dezember wurde am 16.01.2025 bezahlt	1.923,07 €

Rechnungsabgrenzungen (E) 92.052,16 €

Ziel der Rechnungsabgrenzung ist die Herstellung eines periodengerechten Gewinns oder Verlusts im Gewinn- und Verlustkonto, d. h. es dürfen nur Aufwendungen und Erträge im Gewinn- und Verlustkonto berücksichtigt werden, wenn sie auch wirklich im Geschäftsjahr angefallen sind. In Fällen, in denen die Aufwendungen und Erträge nicht jahresgleich mit den Ausgaben und Einnahmen zusammenfallen, müssen Rechnungsabgrenzungen vorgenommen werden.

Antizipative Rechnungsabgrenzungen

Bei der antizipativen Rechnungsabgrenzung liegen die Aufwendungen und Erträge im alten Jahr und die dazugehörigen Ausgaben und Einnahmen im neuen Jahr. Im Finanzjahr wurden keine antizipativen Rechnungsabgrenzung festgestellt.

Transitorische Rechnungsabgrenzungen

In Anwendung des Prinzips der Übereinstimmung sind die ordentlichen und zweckgebundenen Zuweisungen jenem Jahr zuzuordnen, in dem die Aufwendungen für die Durchführung der programmierten institutionellen Tätigkeit entstehen.

So werden alle zweckgebundenen Beträge, welcher der Schule überwiesen worden und noch nicht genutzt worden sind ihrer Zweckbestimmung zugeführt. Ebenfalls abgegrenzt werden die Beträge für geplante Tätigkeiten und Investitionen.

Beschreibung	Betrag
Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen	83.234,24 €
Restbeträge Bastelmaterial GS 1. Semester	821,63 €
PNRR- Vorschuss (wird mit zukünftiger Zuweisung 2025 €verrechnet)	20.000,00 €
Restbetrag Instandhaltungsfond Gemeinde Bozen	7.212,85 €
Sonderzuweisung Funktionsdiagnose/Integration	3.169,83 €
Sonderzuweisung Reinigung Covid 2021	2.978,64 €
Sonderzuweisung IT-Ausstattung (2021)	1.434,60 €
Zuweisung Schulbücher	4.919,45 €
Zuweisung Bibliothek GS	4.583,76 €
Zuweisung Bibliothek MS	1.504,12 €
Zuweisung Bibliothek für Zeitungen	615,63 €
Sonderzuweisung Auditprämie Bibliothek 2024	2.100,00 €
Sonderzuweisung außerordentliche Reinigung 2024	3.000,00 €
Sonderzuweisung Schule am Bauernhof 3B + 3D (Schuljahr 2024-25)	378,00 €
Schülerbeiträge für Schwimmkurs SJ 2024/25	1.728,00 €
Zuweisung für die IT-Ausstattung Dekret Nr. 21282/2024 vom 22.11.2024	10.631,60 €
Geplante Tätigkeiten laut Dreijahresplan	18.156,13 €

Investitionsbeiträge

Beschreibung	Betrag
Investitionsbeiträge von Ministerien	7.199,26 €
Restbetrag Zuweisung PNRR Bando 4.0	7.199,26 €
Investitionsbeiträge von Autonom. Regionen und Provinz	1.618,66 €
Restbetrag Konto n.a.b Hardware	1.618,66 €

SUMME DER PASSIVA (A+B+C+D) 96.778,87€

Beschreibung	Betrag
Eigenkapital (A)	132,34 €
Rückstellungen (B)	0,00 €
Abfertigungen für Mitarbeiter (C) €	0,00
Verbindlichkeiten (D)	4.594,37 €
Rechnungsabgrenzungen (E)	92.052,16 €

ERFOLGSKONTEN

Die Gewinn- und Verlustrechnung ist Bestandteil der Bilanz und zeigt eine Gegenüberstellung der Erträge und Aufwendungen.

Die Erfolgsrechnung wurde in ausführlicher und analytischer Form abgefasst. Nachstehend werden die Erträge und Aufwände näher beschrieben.

Gesamtleistung (A) - ERLÖSE **165.007,83 €**

Erlöse aus Zuwendungen und Beiträgen **161.964,71 €**

Beschreibung	2024
Laufende Zuwendungen der Autonomen Provinz Bozen	94.386,91 €
Ordentliche Zuweisung	55.632,00 €
Zuweisung für SchülerInnen mit Funktionsdiagnose	2.375,00 €
Zuweisung anerkannte Schulbibliotheken	4.344,06 €
Sonderzuweisung Bibliothek Mittelschule	2.000,00 €
Sonderzuweisung Schule am Bauernhof	1.176,00 €
Transfer Restbetrag Sonderzuweisung Covid-Reinigung 2023	2.978,64 €
Transfer Restbetrag Sonderzuweisung IT-Ausstattung 2022	4.246,70 €
Transfer Restbetrag Zuweisung Schulbücher 2023	9.990,76 €
Transfer Restbetrag Sonderzuweisung für Bibliothek	1.270,90 €
Transfer Restbetrag Zuweisung Funktionsdiagnosen 2023	2.266,21 €
Passiven Rechnungsabgrenzungen (mehrere Bestellungen)	16.734,25 €
Transfer Durchführung Projekte Tätigkeitsplan 2023/24	9.447,71 €
Sonderzuweisung Außerordentliche Reinigung	3.000,00 €
Ordentliche Zuweisung als PNRR-Vorschuss	20.000,00 €
Zuweisung Schulbücher SJ 2024/25	28.755,00 €
Zuweisung für Auditprämie 2024	2.100,00 €
Zuweisung für IT-Ausstattung zweckgebunden	10.631,60 €
Umbuchung von Informatikmaterial auf n.a.b. Hardware	-2.812,10 €
Berichtigungsbuchung	-1.901,35 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Restbeträge Bastelmaterial GS 1. Semester	-821,63 €
Passive Rechnungsabgrenzung – Sonderzuweisung	
Auditprämie Bibliothek 2024	-2.100,00 €
Passive Rechnungsabgrenzung –	
Sonderzuweisung Reinigung Covid 2021	-2.978,64 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Sonderzuweisung Funktionsdiagnose/Integration	-3.169,83 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Zuweisung Bibliothek für Zeitungen	-615,63 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Zuweisung Bibliothek MS	-1.504,12 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Zuweisung Bibliothek GS	-4.583,76 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Sonderzuweisung IT-Ausstattung (2021)	-1.434,60 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Sonderzuweisung außerordentliche Reinigung 2024	-3.000,00 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Zuweisung Schulbücher	-4.919,45 €
Ordentliche Zuweisung als PNRR-Vorschuss	-20.000,00 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– Sonderzuweisung Schule am Bauernhof	-378,00 €
Passive Rechnungsabgrenzung – Bestellungen	-1.724,68 €
Passive Rechnungsabgrenzung	
– 3. Mittelschule Beitrag für Bus	-2.000,00 €

Passive Rechnungsabgrenzung – 5. Grundschule Beitrag für Bus	-1.500,00 €	
Passive Rechnungsabgrenzung – Zuweisung für die IT-Ausstattung	-10.631,60 €	
Passive Rechnungsabgrenzung – Aktualisierung der Website der Schule	-3.250,00 €	
Passive Rechnungsabgrenzung – Restbeträge Krankenhausschule (zweckgebunden)	-2.909,86 €	
Passive Rechnungsabgrenzung – zwei Drucker inkl. Verbrauchsmaterial	-5.429,59 €	
Passive Rechnungsabgrenzung – Software PaperCut	-1.342,00 €	
Umbuchung von Informatikmaterial auf n.a.b. Hardware	-3.555,08 €	
Laufende Zuwendungen der Gemeinden		41.642,30 €
Pro-Kopf-Quote Gemeinde Bozen GS + KH	27.540,00 €	
Pro-Kopf-Quote Gemeinde Bozen MS	14.400,00 €	
Pro-Kopf-Quote andere Gemeinden	420,00 €	
Instandhaltungsfond GS	2.992,77 €	
Instandhaltungsfond MS	3.502,38 €	
Passive Rechnungsabgrenzung Restbetrag		
Instandhaltungsfond Gemeinde Bozen	-7.212,85 €	
Laufende Zuwendungen von Haushalten		15.869,50 €
Mehrtägige Lehrfahrt nach Langtaufers	7.400,00 €	
Lehraufenthalt „Abenteuer Schule Ahrntal“	4.506,00 €	
Wahlangebot Schwimmkurs I. und II. Semester	3.072,00 €	
Maiausflug der Mittelschule	554,00 €	
Transfer Restbetrag Schwimmkurs 2023	1.728,00 €	
Haflingerhof Schule am Bauernhof	337,50 €	
Passive Rechnungsabgrenzung Schülerbeiträge für Schwimmkurs SJ 2024/25	1.728,00 €	
Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen		0,00 €
Investitionsbeiträge von Ministerien		10.066,00 €
Transfer Restbetrag Zuweisung PNRR 4.0	7.199,26 €	
Transfer Zuweisung PNRR 1.4 Website	7.301,00 €	
Die Schule ist vom Projekt zurückgetreten. Die Forderung wurde abgeschrieben		
Transfer Zuweisung PNRR 1.2 Cloud	2.765,00 €	
Die Schule ist vom Projekt zurückgetreten. Die Forderung wurde abgeschrieben		
Passive Rechnungsabgrenzung Restbetrag Zuweisung PNRR 4.0 (n.a.b. Hardware)	-7.199,26 €	

Sonstige verschiedene Erträge**3.043,12 €**

Beschreibung	2024
Einnahmen aus Rückerstattungen, Rückforderungen und Rückzahlungen	2.135,43 €
Rückforderung der nicht geschuldeten IRAP	2.135,43 €
Einnahmen aus Rückerstattungen, Rückforderungen und Rückzahlungen	869,15 €
Rücküberweisung doppelt bezahlter FOBU Anteil	869,15 €
Sonstige n.a.b. Einnahmen	38,54 €
Restbetrag Handverlag Ökonomat 2023	38,54 €

HERSTELLUNGSKOSTEN (B) - AUFWÄNDE**164.789,46 €**

Beschreibung	2024
Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Ware	111.611,59 €
Zeitungen und Zeitschriften <i>Mittel zum Ankauf von Zeitschriften, Schulbücher, Bücher für die Bibliothek, CDs und DVDs</i>	40.423,55 €
Papier, Schreibwaren und Druckwerke <i>Kopierpapier, Büromaterialien, Toner für den Lehrbetrieb, Druck Schulkalender</i>	8.844,60 €
Ausrüstung <i>Werkzeug, Schrauben, Kleinausgaben</i>	0,00 €
Zubehör für Büros und Wohnungen <i>Kleinausgaben</i>	1.654,93 €
Technische, nicht medizinische Spezialinstrumente	37,99 €
Nahrungsmittel <i>Für verschiedene Tätigkeiten der Schüler*nnen im Unterricht und im Wahlangebot: (Kochen, Weihnachtsbäckerei)</i>	257,43 €
Zubehör Sport und Freizeitaktivitäten <i>Ergänzung der Ausstattung der Turnhallen</i>	1.483,76 €
Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter- und Materialien <i>Papierhandtücher, Toilettenpapier, Bastel- und Verbrauchsmaterial, Lehrmittel, Einbandmaterial</i>	57.883,37 €
Wildpflanzen und Zuchtpflanzen	94,88 €
Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte <i>Putzmaterial, Müllsäcke, Hygieneartikel, Erste-Hilfe-Material, Schutz-ausrüstung</i>	931,08 €
Aufwendungen für bezogene Leistungen	41.545,50 €
Organisation von Veranstaltungen und Tagungen <i>Mehrtägige Lehraufenthalte, Schule am Bauernhof, Anmietung Schwimmbad für Nichtschwimmer</i>	17.959,85 €
Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schule <i>Lehrerfortbildungen, Elternfortbildungen</i>	1.596,04 €
Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen	4.778,74 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Ausrüstungen <i>Kleine Reparaturen, Lampen und Batterien austauschen</i>	-84,79 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen	258,64 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern <i>Instandhaltung der Schuluhren, Schlüsselanfertigung, kleinere Ankäufe für die Instandhaltung</i>	5.296,16 €
Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten <i>Zirkustage, Wahlangebot Schwimmen, verschiedene Projekte und Workshops</i>	8.264,07 €
Abfuhr und Entsorgung von Giftmüll, Schadstoffen und anderen Materialien <i>Abtransport Sperr- und Elektromüll</i>	0,00 €
Portospesen <i>Spesen für Briefmarken und Einschreibebriefe</i>	297,65 €
Aufwendungen Schatzamtsdienst <i>Anfallende Spesen des kassenführenden Bankinstitutes</i>	-800,00 €
Beiträge für Verbände <i>Mitgliedsbeitrag an BVS</i>	80,00 €
Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen <i>Wartungs- und Leasinggebühren für die beiden Kopiermaschinen</i>	3.899,14 €
Aufwendungen für Nutzung von Gütern Dritter	948,83 €
Lizenzen für Softwarenutzung <i>Lizenzen für Anton, Antolin, Sportunterricht Wimasu, Digiboard</i>	948,83 €
Sonstige betriebliche Aufwendungen	10.683,54 €
Sonstige verschiedene Verwaltungsaufwendungen <i>Register- und Stempelsteuer, Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der n.a.b Körperschaft, Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte</i>	579,00 €

Außerordentliche Aufwendungen		10.104,54 €
Nicht bestehende Aktiva	10.104,54 €	
Abschreibung Forderung – Korrekturbuchung Rückzahlung	38,54 €	
Handverlag Finanzjahr 2023		
Rücktritt PNRR 1.4.1 Homepage	7.301,00 €	
Rücktritt PNRR 1.2 Cloud	2.765,00 €	
Sonstige betriebliche Aufwendungen		10.683,54 €

BETRIEBSERFOLG (A-B) 218,37 €

ERTRÄGE U. AUFWENDUNGEN IM FINANZIERUNGSBEREICH (C) 2.024,18 €

Würde hier wie bei allen anderen auch das Konto angeben:

Beschreibung	Betrag
Aktivzinsen aus Bank- und Postdepots	2.024,18 €

WERTBERICHTIGUNGEN AUF FINANZLAGEN (D) 0,00 €

ERGEBNIS VOR STEUERN 2.242,55 €

Beschreibung	Betrag
Laufende, zukünftige und vorausbezahlte Steuern des Geschäftsjahres	2.187,66 €
Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) <i>Einzahlung der IRAP für Referententätigkeit</i>	

BILANZGEWINN (BILANZVERLUST) DES GESCHÄFTSJAHRES 2024 54,89 €

GESCHÄFTSERGEBNIS DES JAHRES 2024

Dem Gesamtbetrag der Erlöse von 167.032,01 € stehen Aufwände von Höhe von 166.977,12 € gegenüber, das Geschäftsergebnis des Schulsprengels Bozen/Gries ist ausgeglichen. Es wird ein Gewinn in Höhe von 54,89€ ausgewiesen.

Die zweckgebundenen Mittel wurden zur Gänze für den vorgesehenen Zweck eingesetzt. Die Restbeträge wurden abgegrenzt und stehen im Jahr 2025 zur Verfügung.

FRISTGERECHTE BEZAHLUNG

Der Pünktlichkeitsindikator der Zahlungen von Handelsgeschäften wird berechnet aus der Summe der effektiven Tage, die zwischen Fälligkeit der Rechnung und dem Tag der Zahlung an die Lieferanten verstreichen, multipliziert mit dem geschuldeten Betrag und in Verhältnis gesetzt mit der Summe der im Bezugszeitraum gezahlten Beträge. Seit 01.01.2013 gilt für alle öffentlichen Verwaltungen die gesetzlich vorgesehene Zahlungsfrist von 30 Tagen.

Der Index der durchschnittlichen Zahlungsfrist im Jahr 2024 beträgt **-20,17 Tage**.

Bozen, am 20.02.2025

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT

Liselotte Niederkofler
(digital unterzeichnet)

DIE SCHULSEKRETÄRIN

Johanna Pircher
(digital unterzeichnet)